**ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

**(для индивидуальных предпринимателей (далее – «ИП» )**

1. карточка предприятия;
2. копию паспорта ИП (разворот первого и второго листа - с фотографией, а также лист с указанием адреса его постоянной регистрации);
3. копию свидетельства о государственной регистрации, выданного налоговой инспекцией - для ИП, зарегистрированных после «01» января 2004 г.;
4. копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее – «ЕГРИП»), выданного налоговой инспекцией - для ИП, зарегистрированных до «01» января 2004 г.;
5. оригинал выписки из ЕГРИП, выданной налоговым органом не ранее чем за 10 (десять) календарных дней до даты предоставления выписки;
6. копию свидетельства о постановке ИП на налоговый учет и присвоении ему ИНН;
7. копию доверенности о наделении лица, которое будет подписывать Договор от имени ИП, соответствующими полномочиями на подписание Договора. **Доверенность обязательно должна быть выдана в нотариальной форме;**
8. при отсутствии у ИП печати - письмо от ИП, подтверждающее ведение им деятельности без печати;
9. письмо от ИП с указанием полных реквизитов всех расчетных счетов, открытых ИП в банках;

**Копии всех документов должны быть подписаны лично ИП с расшифровкой его фамилии и заверены печатью ИП (при ее наличии).**